

Top Margin 25mm
Left Margin 20mm

Geneva, 14pt, bold

Title

1 line

Representative: Representative(s)

Date: Date

9pt

Place: Place

1 line

Organized by

Co-organized by

9pt

1 line

Invited Persons:

Number of Participants: More than 350

8pt

Participants:

2 lines

Heading: 8pt, bold

REPORT FOR SYMPOSIUM/WORKSHOP

The report for Symposium/Workshop/Seminar consists of two parts:

- a) Information of Symposium/Workshop/Seminar: single column (title, representative, date, place, organization and co-organization, invited person(s), number of participants, participants)
- b) Main text in double columns.

Layout and Fonts for Front Matters

Left and right margins for the front matters are equally set at 30mm.

The front matters include the followings:

Title in Geneva, 14pt, bold, centered

(1 line spacing)

Representative(s) in Geneva, 9pt

Date in Geneva, 9pt

Place in Geneva, 9pt

Use 9pt Geneva font for the text

(1 line spacing)

Organization(s) in Geneva, 9pt

Co-organization(s) in Geneva, 9pt

(1 line spacing)

Invited person(s) in Geneva, 8pt

Number of participants in Geneva, 8pt

Participants in Geneva, 8pt

The title '**Representative**', '**Date**', '**Place**', '**Organized by**', '**Co-organized by**', '**Invited Persons**', '**Number of Participants**', and

'**Participants**' are bold.

Layout and Fonts for Main Text

Main text is required to include 'Purpose' and 'Achievement and Results'.

The text should be placed 2 lines spacing below the participants. Left and right margins for the text are equally set at 20mm. The text, in double columns out side by side with 6mm gap in between, must be single-spaced with single spacing between chapters. The first line of each paragraph is indented 3 spaces. Use 9pt Geneva font for the text.

Headings

The headings, in 9pt, bold face fonts. Leave single spacing of line before every sub-heading.

Photographs

This report is required photograph(s) of symposium/workshop/seminar. Photographs should be inserted at the upper or lower part of the page where reference in first made to them.

Photographs should occupy the whole width of a column. Do not place any text besides photographs.

The captions, in Geneva, 9pt, plane face fonts. Captions should be centered.

Right margin 20mm
Bottom margin 15mm

タイトル

1行

代表者： 松岡 譲

開催日時： 2008年12月18日

開催場所： 京都大学桂キャンパス船井哲良記念講堂

主催： 主催

共催： 共催

招聘者： 招聘者, 招待者

参加人数： 人数

主な参加者： 主な参加者について

2行

ゴシック, 10pt, ボールド

シンポジウム・セミナー報告書

本報告書は2つの部分で構成されます。

1) タイトル部分：横1段組 (タイトル, 代表者, 開催日時, 開催場所, 主催, 共催, 招聘者, 参加人数, 主な参加者)

2) 本文部分：横2段組

本文

ゴシック, 10pt

タイトル部分のレイアウトとフォント

ページのマージンは上辺 25mm, 下辺 15mm, 左右ともに 20mm に設定してください。タイトル部分の左右のマージンは、本文の左右のマージンよりもそれぞれ 10mm ずつ大きくとってください。すなわち、A4用紙の幅に対して左右それぞれ 30mm ずつのマージンをとります。そして以下次の順にタイトル部分の構成要素を書いて下さい。

タイトル：ゴシック体 14pt フォント ボールド (フォントウェイトを大きく), センタリング

(1行スペース)

代表者：ゴシック体 10pt フォント

開催日時：西暦年月日 ゴシック体 10pt フォント

開催場所：ゴシック体 10pt フォント (1行スペース)

主催：ゴシック体 10pt フォント

共催：ゴシック体 10pt フォント

(1行スペース)

招聘者：ゴシック体 9pt フォント

参加人数：ゴシック体 9pt フォント

主な参加者：ゴシック体 9pt フォント

「代表者：」「開催日時：」「開催場所：」「主催：」「共催：」「招聘者：」「参加人数：」「主な参加者：」という文字はボールド体にします。

本文部分のレイアウトとフォント

本文と主な参加者の間に2行のスペースを空けて下さい。本文は2段組みで、左右のマージンは 20mm ずつ、段と段との間のスペースは約 6mm とします。本文にはゴシック体 9pt フォントを用いて下さい。

本文には、必ず「目的・概要」と「シンポジウムの様子・得られた成果」を含めて下さい。

見出し

見出しはゴシック体フォントでボールドもしくはフォントウェイトを大きくしてください。見出しの上だけに1行程度のスペースを空けて下さい。

写真

シンポジウム・ワークショップ・セミナーの様子等がわかる写真を必ず本文内にレイアウトしてください。写真はページの下部に集めてレイアウトしてください。写真の幅はできるかぎり「1段の幅いっぱい」とし、写真の幅を1段幅以下にして写真の横に本文テキストを配置することはやめて下さい。

写真のキャプションはゴシック体 9pt フォント, センタリングしてください。

10mm
余分に

10mm
余分に

6mm